

**Министерство Цифрового развития, связи и массовых  
коммуникаций Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение  
дополнительного профессионального образования  
Академия медиаиндустрии**

**П Р И К А З**

Г 01.04.2022 Москва № 16/1 Г

Об утверждении Положения Редакционной коллегии журнала  
«Вестник Академии медиаиндустрии»

В связи со сменой названия журнала Академии медиаиндустрии  
«Вестник электронных и печатных СМИ» на «Вестник Академии  
медиаиндустрии» ( Регистрационный номер и дата принятия решения о  
регистрации: *серия ПИ № ФС77-83268 от 12 мая 2022 г.*)

Приказываю:

Утвердить Положение о редакционной коллегии журнала «Вестник  
Академии медиаиндустрии»

Ректор



Умановский В.В.

**УТВЕРЖДАЮ**



**Ректор ФГБОУ ДПО  
«Академия медиаиндустрии»**

**В. В. Умановский**

**Положение  
о Редакционной коллегии научного издания  
журнал «Вестник Академии медиаиндустрии»**

1. Состав редакционной коллегии научного издания журнал «Вестник Академии медиаиндустрии» (далее - Редакционная коллегия) состоит из Председатель редакционного совета, главного редактора, двух заместителей и ответственного секретаря – заместителя главного редактора и других членов Редакционной коллегии.
2. Основными задачами Редакционной коллегии являются:
  - 2.1. Развитие и совершенствование журнала «Вестник Академии медиаиндустрии» (далее - журнал).
  - 2.2. Обеспечение тематической направленности Журнала,
  - 2.3. Расширение авторской аудитории Журнала.
3. Состав Редакционной коллегии утверждается приказом учредителя журнала ректором ФГБОУ ДПО «АМ/ИПК работников ТВ и РВ», ФГБОУ ДПО «Академия медиаиндустрии состав» при наличии письменного согласия кандидатов на вхождение в состав Редакционной коллегии.
4. Состав редколлегии формируется из числа наиболее квалифицированных и авторитетных ученых на основе добровольного участия. В состав Редакционной коллегии входят лица, имеющие ученую степень, звание, руководящие должности (по предварительному согласованию).
5. Члены Редакционной коллегии принимают участие в ее работе на общественных началах.
6. Члены Редакционной коллегии участвуют в подготовке материалов по тематическим рубрикам Журнала, выступают рецензентами предоставленных в редакцию статей, печатаются на страницах Журнала в качестве авторов (не реже 1 раза в год).
7. Главный редактор руководит работой редакционной коллегии, утверждает номера Журнала в набор и печать, представляет редакционную коллегию в государственных органах, учреждениях и общественных организациях.
8. Главный редактор работает на основе Договора между учредителем ФГБОУ ДПО «АМ/ИПК работников ТВ и РВ», ФГБОУ ДПО «Академия медиаиндустрии» и главным редактором средства массовой информации

печатного издания – журнала «Вестник Академии медиаиндустрии» на безвозмездной основе.

9. В обязанности ответственного секретаря – заместителя главного редактора входит:

- контроль процесса сбора материалов;
- обеспечение регистрации поступающих материалов;
- организация литературного и научного редактирования материалов;
- переписка с авторами, в т. ч. рассылка корректуры;
- формирование содержания текущего номера;
- подготовка электронных вариантов статей для передачи на верстку;
- контроль за соблюдением требований к оформлению рукописей статей в соответствии с требованиями ГОСТ и правилами для авторов.

9. Взаимодействие авторов, редколлегии и рецензентов осуществляется на основе принципов редакционной этики. Принципы редакционной этики «Вестника» изложены в Приложении.

10. Требования к оформлению статей

Требования к оформлению статей соответствуют редакционной этике «Вестника» (Приложение), включая такие обязательные элементы, как:

- подтверждение, что статья публикуется впервые;
- подтверждение отсутствия конфликта интересов и соблюдение принципов редакционной этики;
- библиографические ссылки на все цитирования и упоминания источников;
- согласие на обработку персональных данных;
- согласие на размещение статьи в открытых источниках.

11. Взаимодействие и контроль редколлегии «Вестника» с РИНЦ и международными базами цитирования осуществляется заместителем Главного редактора

12. Ведение сайта (страницы) «Вестника» в сети «Интернет» осуществляется сотрудниками редколлегии при взаимодействии с главным инженером Хозяйственно-технического департамента Академии медиаиндустрии.

13. На сайте «Вестника» редколлегией обеспечивается размещение полнотекстовых статей, полной информации об авторе и статье (включая аннотацию и ключевые слова на русском и английском языках).

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### Официальный сайт журнала «Вестник Академии медиаиндустрии»

В соответствии с рекомендациями Министерство науки и высшего образования Российской Федерации и правилами формирования перечня рецензируемых научных изданий ВАК официальный сайт журнала «Вестник Академии медиаиндустрии» содержит следующие разделы.

1. Официальный сайт журнала в сети Интернет находится на официальном сайте учредителя журнала Академии медиаиндустрии <http://www.ipk.ru/> с активной ссылкой на сайт журнала. <http://www.ipk.ru/vestnik-akademii-mediaindustrii/>
  
2. Структура сайта включает в себя отдельные страницы, указанные ниже.
  
3. Требуется подготовка текстов для заполнения страниц сайта журнала:
  - 1) страница «Информация об издательстве» (на рус. и англ.яз.); <http://www.ipk.ru/vestnik-akademii-mediaindustrii/informacija-ob-izdatelstve/>
  
  - 2) информация о главном редакторе (на рус. и англ.яз.); <http://www.ipk.ru/vestnik-akademii-mediaindustrii/informacija-o-glavnom-redaktore/>
  
  - 3) состав редакционной коллегии (с указанием ученой степени, ученого звания, основного места работы и должности); (на рус. и англ.яз.); <http://www.ipk.ru/vestnik-akademii-mediaindustrii/redakcionnaja-kollegija/>
  
  - 4) контактная информация (на рус. и англ.яз.); <http://www.ipk.ru/vestnik-akademii-mediaindustrii/kontakty/>
  
  - 5) описание тематики журнала (на рус. и англ.яз.);
  - 6) правила направления, рецензирования и опубликования научных статей (на рус. и англ.яз.); <http://www.ipk.ru/vestnik-akademii-mediaindustrii/dlja-avtorov/>
  
  - 7) аннотации научных статей и ключевые слова для всех научных статей и обзоров, опубликованных изданием за последние 2 года (на рус. и англ.яз.);
  - 8) Страница «Для авторов» <http://www.ipk.ru/vestnik-akademii-mediaindustrii/dlja-avtorov/>

9) Страница официальные документы журнала <http://www.ipk.ru/vestnik-akademii-mediaindustrii/oficialnye-dokumenty/>

10) Страница сайта в сети Интернет, где на русском языке размещены аннотации научных статей и ключевые слова для всех научных статей и обзоров, опубликованных изданием

## Приложение 2

### Порядок рецензирования рукописей:

Все научные статьи, поступившие в редакцию журнала «Вестник Академии медиаиндустрии», проходят обязательное слепое рецензирование (рецензент не знает авторов рукописи, авторы рукописи не знают рецензентов).

Рецензирование статей осуществляется членами редакционного совета, а также приглашенными рецензентами – ведущими специалистами России и других стран в соответствующей отрасли знаний. Решение о выборе того или иного рецензента для проведения экспертизы статьи принимает главный редактор, заместитель главного редактора,

Срок рецензирования составляет 2-4 недели, но по просьбе рецензента он может быть продлен.

Каждый рецензент имеет право отказаться от рецензии в случае наличия явного конфликта интересов, отражающегося на восприятии и интерпретации материалов рукописи. По итогам рассмотрения рукописи рецензент даёт рекомендации о дальнейшей судьбе статьи (каждое решение рецензента обосновывается):

- статья рекомендуется к публикации в настоящем виде;
- содержание статьи соответствует заявленной теме;
- статья рекомендуется к публикации после исправления отмеченных рецензентом недостатков;
- статья нуждается в дополнительном рецензировании другим специалистом;
- статья не может быть опубликована в журнале.

Если в рецензии содержатся рекомендации по исправлению и доработке статьи, редакция журнала направляет автору текст рецензии с предложением учесть их при подготовке нового варианта статьи или аргументированно (частично или полностью) их опровергнуть. Доработка статьи не должна занимать более 2 месяцев с момента отправки электронного сообщения

авторам о необходимости внесения изменений. Доработанная автором статья повторно направляется на рецензирование.

В случае отказа авторов от доработки материалов, они должны в письменной или устной форме уведомить редакцию о своем отказе от публикации статьи. Если авторы не возвращают доработанный вариант по истечении 1 месяца со дня отправки рецензии, даже при отсутствии сведений от авторов с отказом от доработки статьи, редакция снимает её с учета. В подобных ситуациях авторам направляется соответствующее уведомление о снятии рукописи с регистрации в связи с истечением срока, отведенного на доработку.

Если у автора и рецензентов возникли неразрешимые противоречия относительно рукописи, редакционный совет вправе направить рукопись на дополнительное рецензирование. В конфликтных ситуациях решение принимает главный редактор на заседании редакционного совета.

Решение об отказе в публикации рукописи принимается на заседании редакционного совета в соответствии с рекомендациями рецензентов. Статья, не рекомендованная решением редакционного совета к публикации, к повторному рассмотрению не принимается. Сообщение об отказе в публикации направляется автору по электронной почте.

После принятия редакционным советом журнала решения о допуске статьи к публикации редакция информирует об этом автора и указывает сроки публикации.

Наличие положительной рецензии не является достаточным основанием для публикации статьи. Окончательное решение о публикации принимается редакционным советом. В конфликтных ситуациях решение принимает главный редактор.

Оригиналы рецензий хранятся в редакции журнала в течение 3 лет.



**Анкета**  
**члена редакционной коллегии**  
**научного журнала «Вестник Академии медиаиндустрии»**  
**(учредитель и издатель: ФГБОУ ДПО Академия медиаиндустрии**  
**г. Москва)**

<b>Фамилия, имя, отчество</b>	
<b>Место работы, должность</b>	
<b>Ученая степень, ученое звание*</b>	
<b>Членство в государственных академиях наук, общественные и иные награды, почетные звания</b>	
<b>Сведения о членстве в составе редакционных коллегий других изданий</b>	
<b>Контактный телефон</b>	
<b>e-mail</b>	
<b>Почтовый адрес</b>	