



## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — Правила) подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия медиаиндустрии» (далее — Академия) разработаны на основании:

- *Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 273-ФЗ);*
- *приказа Министерства образования и науки РФ от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее — Порядок);*
- *Устава Академии;*
- *иных локальных нормативных актов.*

и регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее — поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуру Академии (далее — программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Академия объявляет прием на обучение по программам научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на право ведения образовательной деятельности № 0262 от 01 августа 2012 г. (серия 90Л01 № 0000286).

1.3. Правила приема в Академию на обучение по программам аспирантуры устанавливаются Академией в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно. Правила приема утверждаются локальным нормативным актом Академии.

1.4. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее — документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее — Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее — Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;
- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее — документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места:

- не предусматривающие оплату стоимости обучения — для штатных сотрудников ФГБОУ ДПО «Академия медиаиндустрии»;
- предусматривающие оплату стоимости обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение по заочной форме за счет средств физического и (или) юридического лица (далее — договоры об оказании платных образовательных услуг) для прочих категорий, поступающих.

1.7. Академия осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее — условия поступления):

- по организации в целом (нет филиалов);
- по заочной форме обучения;
- отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля);
- прием на места в рамках контрольных цифр и в пределах целевой квоты на 2019–2020 учебный год в Академии не осуществляется;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе;
- условиями приема должно быть гарантировано соблюдение права на зачисление лиц наиболее способных и подготовленных к освоению программ аспирантуры.

1.8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно — заявление, документы; вместе — документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Порядком установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия, поступающего (в том числе представлять документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, *доверенности* на осуществление соответствующих действий.

При посещении Академии и очном взаимодействии с должностными лицами Академии поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

## 2. Организация приема граждан на обучение

2.1. Организация приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией Академией (далее — приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор Академии.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии Академии.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих организует ответственный секретарь, который назначается ректором Академии.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются Положением об экзаменационной комиссии и Положением об апелляционной комиссии Академии.

2.5. При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Академии обеспечивается соблюдение прав граждан в сфере образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки



*Не позднее 1 июня:*

- количество мест по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний — расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения;
- даты завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра при приеме на обучение, даты завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.3. Приемная комиссия Академии обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, связанные с приемом на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.4. Начиная со дня начала приема документов, для поступления на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии Академия размещает информацию о количестве поданных заявлений и списки лиц, подавших документы. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

## **4. Прием документов от поступающих**

### **4.1. Сроки приема документов:**

Прием документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуру Академии проводится:

*с 10 июня по 31 июля включительно;*

*с 05 сентября по 15 октября включительно.*

4.2. Прием документов, необходимых для поступления, проводится приемной комиссией по адресу: 127521, г. Москва, ул. Октябрьская, дом 105, корп. 2 (метро Марьяна роцца).

Способы подачи документов: лично, через доверенное лицо, через операторов почтовой связи общего пользования, в электронной форме.

4.3. Прием документов от поступающего производится *по личному заявлению (Приложение 2, 3)* (с приложением необходимых документов).

В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

а) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- с правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

б) *согласие поступающего на обработку его персональных данных (Приложение 4)*;

в) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

г) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

д) копия свидетельства о браке или справка из органов ЗАГС при несовпадении данных в документах (фамилия, имя, отчество);

4.4. Документ иностранного государства об образовании представляется *со свидетельством о признании иностранного образования*, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется.

4.5. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, — с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

4.6. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее — доверенное лицо), может осуществлять представление в приемную комиссию Академии документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, *при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий*.

4.7. К заявлению о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре поступающий прилагает:

#### **Основные документы:**

- документ удостоверяющий личность, гражданство;

- документ об образовании установленного образца и *нотариально заверенные копии*; (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);
- анкета;
- 2 фотографии размером 3x4;
- список опубликованных научных работ и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ предоставляют *реферат по избранному направлению подготовки*;
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего (представляются по усмотрению поступающего).

#### **Дополнительные документы:**

- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний — документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
- для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, — заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях.

#### **4.8. Подписью поступающего заверяются также:**

- получение высшего образования данного уровня впервые;
- ознакомление с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

4.9. В случае, если поступающим или доверенным лицом представляются оригиналы документов, необходимые для поступления в Академию, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

4.10. При поступлении документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также копии доверенностей, представленные в Академию доверенными лицами.



4.11. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов или несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилам, Академия возвращает документы поступающему.

4.12. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве.

4.13. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Указанное лицо имеет право получить указанные документы:

до конца текущего рабочего дня — в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня — в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

4.14. Академия размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа — с указанием причин отказа).

## 5. Вступительные испытания

5.1. Все вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.2. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- **специальную дисциплину**, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — специальная дисциплина);
- **философию**;
- **иностраный язык** (английский, немецкий).

5.4. Вступительные испытания, *организуемые Академией самостоятельно, начинаются с 17 октября и завершаются не позднее 31 октября.*

5.5. Даты и время проведения вступительных испытаний определяются расписанием. Расписание размещается на официальном сайте Академии и на информационном стенде приемной комиссии не позднее **3 октября.**

5.6. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

5.7. Вступительные испытания в аспирантуру проводятся как в устной, так и в письменной форме, а также с сочетанием указанных форм (по билетам, в форме собеседования по вопросам). Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у Академии).

5.8. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Удовлетворительными считаются следующие оценки: 5, 4, 3; неудовлетворительными считаются оценки: 1 и 2. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

5.9. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Академия возвращает документы указанным лицам.

5.10. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения председателем приемной комиссии Академии хранятся в личном деле поступающего.

5.11. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

5.11. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

5.12. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

5.13. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания поступающему возвращаются принятые документы.

5.14. Все спорные случаи рассматриваются приемной комиссией в индивидуальном порядке по письменному заявлению поступающего.

5.15. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

## **6. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее — индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать:  
при сдаче вступительного испытания в письменной форме — 12 человек;  
при сдаче вступительного испытания в устной форме — 6 человек.
- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;
- присутствие ассистента (для инвалидов по слуху — переводчика жестового языка, для слепоглухих — тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии

лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

**а) для слепых:**

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

**б) для слабовидящих:**

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляется увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

6.4. Условия, указанные в пунктах 6.2. и 6.3. настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## **7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию Академии апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее — апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим (доверенным лицом) лично в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

7.4. Поступающий (доверенное лицо) обязан присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий (доверенное лицо) должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для глухих и слабослышащих:  
обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;
- б) для слепых и слабовидящих:  
обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;
- в) для слепоглухих:  
обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

7.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной оценки без изменения.

7.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов.

7.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомле-

ния, поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

## 8. Зачисление на обучение

8.1. По результатам вступительных испытаний Академия формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии списки поступающих с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям. Зачисление на обучение завершается до **1 ноября**, дня начала учебного года. Академия возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8.2. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией Академии в соответствии с Порядком учета индивидуальных достижений.

## 9. Порядок учета индивидуальных достижений

9.1. Поступающие в аспирантуру Академии вправе предоставить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

9.2. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

9.3. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

9.4. Поступающий представляет в приемную комиссию документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений.

9.5. Приемная комиссия проводит работу по проверке подлинности представленных документов об индивидуальных достижениях поступающих.

9.6. Поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более **15 баллов суммарно**, причем каждый вид достижений засчитывается один раз.



- у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг в сроки, определяемые Академией.

10.8. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Академию иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

- копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее — документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1–3 статьи 107 Федерального закона, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;
- 4 фотографии поступающего.

10.9. Прием иностранных граждан в Академию на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основа-



нии результатов вступительных испытаний (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).

10.10. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации, на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные Академией.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Все вопросы, связанные с приемом в аспирантуру Академии и не урегулированные настоящими Правилами, решаются приемной комиссией Академии.

11.2. Настоящие Правила вступают в силу после утверждения Ученым советом Академии.

11.3. Настоящие Правила утверждаются, изменяются и дополняются на основании решения Ученого совета Академии ежегодно.

**Разработано:** отделом аспирантуры

**Исполнено:** зав. отделом аспирантуры

**Согласовано:**

**Принято:** на заседании Ученого совета (Протокол №2 от 06.03.2019 г.)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**ПЕРЕЧЕНЬ направлений подготовки высшего образования — подготовки кадров  
высшей квалификации, по которым имеется лицензия на осуществление образова-  
тельной деятельности**

Коды направ- лений подго- товки	Наименования направлений подготовки	Шифр	Направленность, профиль
<b>45.06.01</b>	<b>Языкознание и литерату- роведение</b>	<b>10.01.10</b>	<b>Журналистика</b>
<b>50.06.01</b>	<b>Искусствоведение</b>	<b>17.00.03</b>	<b>Кино-, теле- и другие эк- ранные искусства</b>

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Ректору Федерального  
 государственного бюджетного образовательного учреждения  
 дополнительного профессионального образования «Академия медиаиндустрии»  
 Давыдову С.Г.

от \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. полностью*

\_\_\_\_\_ *дата и место рождения*

\_\_\_\_\_ *гражданство*

\_\_\_\_\_ *паспорт: серия, номер, кем и когда выдан*

\_\_\_\_\_ *адрес регистрации*

\_\_\_\_\_ *телефон, e-mail*

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным экзаменам в заочную аспирантуру  
 по направлению \_\_\_\_\_  
*(шифр и наименование)*  
 (45.06.01 Языкознание и литературоведение или 50.06.01 Искусствоведение)

профиль \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
*(шифр и наименование)*  
 (10.01.10 — журналистика или 17.00.03 — кино-, теле - и другие экранные искусства)

Сведения об образовании:

Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания	Уровень предыдущего образования, полученная квалификация (бакалавр, магистр, специалист)	Документ об образовании (серия, номер, дата выдачи)

Информация о сданных кандидатских экзаменах:

Наименование кандидатского экзамена	Название учебного заведения и его местонахождения	Дата сдачи экзамена	Оценка

В качестве вступительного экзамена по иностранному языку буду сдавать:

- английский язык
- немецкий язык

В общежитии:

- нуждаюсь на период сдачи вступительных испытаний;
- нуждаюсь на период сессий;
- не нуждаюсь.

Необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (при наличии медицинской справки):

- нуждаюсь;
- не нуждаюсь.

Результаты индивидуальных достижений с указанием сведений о них, учёная степень, учёное звание, список публикаций, гранты, стипендии и т.д.

---

---

Я ознакомлен(а) с:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- Правилами приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Академии медиаиндустрии в 2019/2020 году.

Подтверждаю правильность представленных мною сведений, а также:

- получение высшего образования данного уровня впервые;
- мою информированность об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, предоставляемых для поступления.

К заявлению прилагаю:

1. Копию диплома об окончании высшего учебного заведения.
2. Копию приложения к диплому.
3. Личный листок по учёту кадров (анкета).
4. Автобиография.
5. Личные фотокарточки 3 x 4 — 2 шт.
6. Отзыв на реферат от предполагаемого научного руководителя.
7. Удостоверение о сдаче канд. экзаменов (при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов).
8. Согласие на обработку персональных данных.

---

(Ф.И.О. полностью)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Предполагаемый научный руководитель \_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание,  
Ф.И.О. научного руководителя)

ВИЗЫ:

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

**АНКЕТА  
(заполняется собственноручно)**

<p>Фамилия _____</p> <p>Имя _____</p> <p>Отчество _____</p>	<p>Место для фотографии</p>
2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства — укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда при-	









18. Паспорт или документ, его заменяющий \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

21. ИНН (если имеется) \_\_\_\_\_

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) \_\_\_\_\_

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

М.П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия работника кадровой службы)

## ***ПРИЛОЖЕНИЕ 4***

### **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РЕФЕРАТА**

Письменный реферат является самостоятельной работой, носящий исследовательский характер. Объем реферата составляет 20–25 машинописных страниц формата А4, напечатанных 14 кеглем, через 1,5 интервала. Страницы следует пронумеровать. Текст реферата должен быть подписан автором и в сшитом виде сдан в Приемную комиссию.

#### **Структура реферата:**

- титульный лист;
- введение (постановка проблемы);
- основная часть (обзор исследований по данной проблематике, результаты исследований автора по указанной теме, возможные направления дальнейших исследований);
- заключение;
- список литературы.

#### **Основные критерии оценки реферата:**

- способность автора собрать научный материал;
- умение раскрыть проблему;
- аргументация теоретических положений;
- логическая стройность реферата;
- аккуратность оформления.

*Образец оформления титульного листа*

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение дополнительного профессионального образования  
«Академия медиаиндустрии»

Кафедра печати и новых медиа

Реферат

к вступительному испытанию

По направлению подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение

Профиль 10.01.10 — журналистика

На тему: «\_\_\_\_\_»

Выполнил:

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. (подпись)*

Проверил:

\_\_\_\_\_  
*Уч. степень, уч. звание*

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. (подпись)*

Москва — 2019

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

### Критерии оценки индивидуальных достижений поступающих

№ п/п	Вид достижения	Подтверждающие докумен-ты	Кол-во бал-лов
1.	Наличие научной публикации <b>по теме предстоящего исследования</b> в международных изданиях, включенных в Web of Science, Scopus	Копии титульного листа, оглавления, текст публикации	3
2.	Публикация <b>по теме предстоящего исследования</b> в ведущем рецензируемом научном журнале, рекомендованном ВАК для публикации основных результатов диссертации	Копии титульного листа, оглавления, текст публикации	3
3.	Наличие диплома с отличием (магистра, специалиста) в соответствии с направлением подготовки аспирантуры	Диплом с отличием	3
4.	Монографии, учебники, учебные пособия (индивидуально)	Копии титульного листа и реквизитов издания	3
5.	Соавторство в разделе, главе монографий, учебников, учебных пособий	Копии титульного листа и реквизитов издания	3

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ ПОДГОТОВКИ ЭКЗАМЕНУЕМОГО

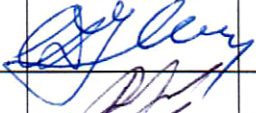
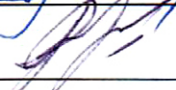
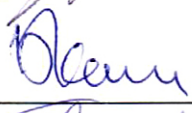
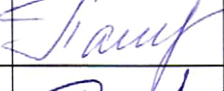

Ответ экзаменуемого на вступительном экзамене заслушивается соответствующей экзаменационной комиссией и оценивается по пятибалльной системе.

Уровень подготовки экзаменуемого оценивается экзаменационной комиссией по тридцати балльной шкале.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания — девять баллов.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**

**Лист согласования документа**

№ п/п	Должность руководителя с которым согласован документ	Ф.И.О. руководителя	Виза согласования (подпись)	дата
	Зав. кафедрой телевидения и радиовещания	Е.Я. Дугин		20.03.19
	Зав. кафедрой печати и новых медиа	Л.А. Речицкий		20.03.2019.
	Зав. кафедрой экранных искусств	Б.С. Каплан		20.03.19
	Зав. отделом аспирантуры	О.Н. Патракова		21.03.19
	Ответственный секретарь приемной комиссии	В.А. Ракитова		21.03.19.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7**

**Лист регистрации изменений**

№ редакции документа	Дата редакции	Страницы и пункты документа, в которые внесены изменения	Краткое содержание изменений	Ф.И.О., должность, подпись автора изменений