

Принято
Ученым советом
ФГБОУ ДПО

«Академия медиаиндустрии»

Протокол № 3 от «24» апреля 2019г.



«УТВЕРЖДАЮ»

ректор С.Г. Давыдов

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении научных стажировок на базе
федерального государственного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Академия медиаиндустрии»

Деятельность по организации научных стажировок на базе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия медиаиндустрии» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», *Уставом Академии*, настоящим Положением и иными локальными актами Академии.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема и организацию прохождения научных стажировок (далее - Стажировка) гражданами Российской Федерации и иностранными гражданами (далее - Стажеры) в Федеральном государственном бюджетном образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия медиаиндустрии» (далее - Академия).

Стажировки предусмотрены для следующих категорий лиц:

– работающих над диссертацией на соискание ученой степени доктора наук;

- завершающих работу над докторской диссертацией;
- завершающих работу над кандидатской диссертацией, прошедших подготовку в аспирантуре, либо использовавших срок прикрепления без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в качестве соискателя.

1.2. Стажировка для лиц, завершающих работу над кандидатской или докторской диссертацией, предусматривает проведение предварительной экспертизы диссертации в структурном подразделении.

1.3. Организацию Стажировок осуществляет Отдел аспирантуры Академии.

1.4. Стажировки могут иметь продолжительность от трех месяцев до трех лет.

1.5. Целью данных Стажировок является апробация результатов научного исследования.

1.6. Диссертация не может быть квалифицирована как выполненная в Академии если не прошла обсуждение в структурном подразделении Академии.

1.7. Каждый Стажер приказом ректора прикрепляется к какой-либо кафедре или Научно-исследовательскому сектору Академии (далее - НИС, далее – структурные подразделения Академии).

1.8. В случае, если лицо, прикрепляемое для прохождения Стажировки не является сотрудником Академии, Стажировка осуществляется на платной основе.

1.9. Заказчиком Стажировки могут быть как юридические, так и физические лица. Продолжительность, периодичность, содержание Стажировки согласовывается с заказчиком и устанавливается договором, в зависимости от уровня подготовки и направления научных исследований Стажера.

1.10. Прием на Стажировку в Академию осуществляется по договорам, заключаемым с юридическими или с физическими лицами. Порядок и размер оплаты за прикрепление определяются приказом ректора Академии и отражаются в договоре.

1.11. По результатам прохождения Стажировки Стажеру предоставляется возможность представления диссертации к защите в Диссертационный совет Академии по профилю исследования.

2. Организация и проведение стажировок

2.1. Заинтересованное лицо, желающие пройти Стажировку, представляет текст диссертации и автореферата (для соискателей ученой степени кандидата наук); план подготовки диссертации или текст диссертации и автореферата (для соискателей ученой степени доктора наук) в отдел аспирантуры.

2.2. Ответственный за организацию Стажировки – сотрудник Отдела аспирантуры, осуществляющий административное сопровождение Стажировки (далее - Ответственное лицо), передает диссертацию, автореферат, план подготовки диссертации членам *Экспертной комиссии* для предварительного рассмотрения.

2.3. Вопрос прикрепления рассматривает экспертная комиссия. Состав комиссии по специальности рассматриваемой диссертации формируется из членов структурного подразделения (кафедры, НИС), где планируется проведение стажировки и утверждается ректором Академии.

2.4. В случае принятия решения о целесообразности организации Стажировки претендент на прикрепление представляет в Отдел аспирантуры следующие документы:

- *Заявление на имя ректора.*
- *Заключение экспертной комиссии с рекомендацией прикрепления к прохождению стажировки и рекомендация кандидатуры руководителя ста-*

жировки (для соискателя ученой степени кандидата наук) или научного консультанта (для соискателя ученой степени доктора наук).

- Программу Стажировки с указанием цели, задач, сроков стажировки, структурного подразделения, где планируется проведение Стажировки. Программа Стажировки визируется научным руководителем и заведующим кафедрой или НИС.

- Список публикаций по теме диссертации.

- Копию паспорта.

- Копию (и) диплома (ов) о высшем образовании.

- Копию диплома кандидата наук / доктора наук.

- Справку из отдела кадров (или иной документ), подтверждающая наличие стажа научной и(или) педагогической работы.

- Личный листок по учету кадров (анкета) с фотографией.

2.6. В течение 10 рабочих дней со дня представления пакета документов в Отдел аспирантуры, проректор по научной работе или иное уполномоченное ректором должностное лицо, издаёт приказ об организации Стажировки с указанием сроков Стажировки и кандидатуры научного руководителя. Заключается договор на оказание услуг по Стажировке.

2.7. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом выявлены факты предоставления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.8. Основаниями для открепления являются:

- личное заявление прикрепленного;

- окончание срока прикрепления;

- нарушение условий договора;

- досрочная защита диссертации.

2.9. В рамках Стажировки проводится экспертиза научно-исследовательской работы на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук.

Научный руководитель стажировки обеспечивает высокий научно-методический уровень проведения стажировки.

Контроль за выполнением указанных требований обеспечивает руководитель структурного подразделения, проводящего стажировку.

Итогом стажировки является решение кафедры или НИС о возможности представления диссертации к защите на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук в совет по защите диссертаций (далее - Диссертационный совет).

В процессе *научной стажировки* Стажер может получить рецензию по наработанному материалу, скорректировать тему исследования, проконсультироваться с ведущими специалистами по заявленной проблематике.

В процессе прохождения стажировки Стажеры:

- совершенствуют навыки научной работы;
- участвуют в конференциях, научных встречах, а также в их подготовке;
- изучают аналитические, отчетные, статистические материалы по теме их научных исследований;
- принимают участие в реализации учебных программ Академии;
- совершенствуют навыки работы в архивных и музейных фондах.

2.10. По результатам стажировки предусмотрена отчетность:

а) Стажер *ежегодно* отчитывается на заседании структурного подразделения к которому прикреплен о ходе выполнения плана стажировки и представляет в Отдел аспирантуры отчет о проделанной работе.

б) Отчёт утверждается руководителем стажировки.

в) К отчету могут быть приложены научные статьи, подготовленные по результатам стажировки, либо перечень публикаций.

г) Отчет должен иметь сведения об итогах заседания структурного подразделения, на котором были обсуждены результаты стажировки. Отчет сдается в Отдел аспирантуры и хранится в течение 3 лет.

Предзащитно-апробационная процедура позволяет пройти апробацию диссертации в специализированном структурном подразделении, получить рецензию на подготовленное диссертационное исследование, подготовить рекомендации, пакет документов для представления диссертации к защите.

2.11. По окончании сроков прохождения Стажировки, на основании утвержденного отчета о стажировке, структурное подразделение представляет в Отдел аспирантуры выписку из протокола заседания с решением – рекомендовать/не рекомендовать к защите в Диссертационном совете.

3. Сроки прохождения стажировки

3.1. Прикрепление к кафедре для прохождения Стажировки по подготовке, апробации и предварительному рассмотрению диссертации на соискание ученой степени доктора наук осуществляется на срок от **6 месяцев до 3-х лет**. Определяется степенью готовности диссертации и другими условиями, но не может превышать три года.

3.2. Прикрепление к кафедре для прохождения стажировки по апробации и предварительному рассмотрению диссертации на соискание ученой степени кандидата наук осуществляется на срок от **6 месяцев до 12 месяцев**.

4. Права и обязанности стажера

4.1 На время прохождения Стажировки Стажер может пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами, и ресурсами Академии.

4.2 Стажировка предполагает непосредственное участие в работе научных подразделений Академии по заявленной тематике.

4.3. Стажер проводит научные исследования и осуществляет подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом работы.

4.4. Своевременно выполняет индивидуальный план.

4.5. Ежегодно отчитывается перед структурным подразделением Академии о выполнении индивидуального плана.

4.6. Овладевает навыками проведения научно-практических и учебно-методических занятий по профилю подготовки диссертации.

4.7. Непосредственно участвует в учебном процессе, реализуемом в Академии.

4.8. По окончании стажировки имеет право предоставить диссертационную работу на предмет выдачи заключения о возможности/невозможности представления диссертации к защите.

4.9. Предоставляет необходимый пакет документов в Диссертационной совет при Академии.

4.10. Выполняет условия договора.

5. Обязанности Академии

5.1 Обеспечить высокий научно-методический уровень проведения стажировки.

5.2. Создать необходимые условия для подготовки диссертации.

5.3. Предоставить лицам, прикрепляемым для прохождения научной стажировки, возможность пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами, и ресурсами Академии.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Академии и вступает в силу со дня утверждения и введения в действие приказом ректора Академии.

6.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются решением Ученого совета Академии, утверждаются и вводятся в действия приказом ректора Академии.