ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
ФГБОУ ДПО
«Академия медиаиндустрии»
протокол № 4
от «01» июня 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор _____ К.К.Огнев

«03» июня 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о промежуточной аттестации аспирантов/соискателей
ФГБОУ ДПО «Академия медиаиндустрии»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения аттестации аспирантов и соискателей аспирантуры ФГБОУ ДПО «Академия медиаиндустрии» (далее –Академия) и оформления соответствующей документации, включая приказы по движению контингента аспирантуры.
1.2. Аттестация является формой контроля за освоением аспирантами основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры). Настоящее Положение регламентирует процедуру организации и проведения промежуточной аттестации в Академии.
1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре»)»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 г. N233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 июля 2014 г. N 903 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации)"

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 июля 2014 г. N 909 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 50.06.01 Искусствоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации)"
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014г. № 248 «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014г. № 247 «О порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня
- Положением об отделе аспирантуры Академии и другими нормативными актами Академии.

1.4. **Цель промежуточной аттестации** – обеспечить освоение аспирантами основной профессиональной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и защиту кандидатской диссертации в срок посредством систематического контроля за своевременным и качественным выполнением индивидуального плана и ходом научного исследования.

1.5. **Задача промежуточной аттестации** – оценить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, научному исследованию, педагогической практике за определенный период обучения. Для этого определяется фактическое состояние диссертационного исследования аспиранта, оценивается выполнение индивидуального плана, принимаются соответствующие меры по корректировке планов и/или ликвидации задолженностей.

1.6. Промежуточная аттестация является обязательной формой отчётности для всех аспирантов и соискателей.

2. Формы и порядок прохождения промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация в Академии проводится 2 раза в год (март–апрель, декабрь).

2.2. Ведущие кафедры ежегодно аттестуют аспирантов и соискателей. О дате проведения заседания кафедры научные руководители и аспиранты, соискатели должны быть заранее проинформированы отделом аспирантуры, методистом кафедры. Аттестация проводится не позднее чем за один месяц до окончания каждого учебного года.

2.3. На заседание кафедры по аттестации аспирантов/соискателей при необходимости приглашаются специалисты по соответствующей научной специальности из других вузов, а также проректор по научной работе Академии.

2.4. Индивидуальные сроки промежуточной аттестации устанавливаются на основании решения кафедры, к которой прикреплен аспирант/соискатель, или решения аттестационной комиссии в случае болезни аспиранта/соискателя, его нахождения в командировке или по иным уважительным причинам.
2.5. Отсутствие аспиранта на промежуточной аттестации без уважительной причины расценивается как академическая задолженность, которая должна быть ликвидирована в срок не позднее даты очередной аттестации. Повторно не прошедший аттестацию аспирант отчисляется из аспирантуры.
2.6. Формами промежуточной аттестации являются: по дисциплинам и педагогической практике – зачет, зачет с оценкой; по научному исследованию – апробация результатов исследования. Кандидатские экзамены также являются формой промежуточной аттестации.
2.7. Аттестация аспирантов/соискателей проводится в форме научного доклада по диссертационной работе (% объема выполненной работы по диссертации, число и уровень публикаций, наличие затруднений и т.д.).
2.8. Аттестация соискателя - оценка научно-исследовательской работы по диссертационному исследованию, сдача кандидатских экзаменов, наличие публикаций, в том числе в журналах включенных в перечень рецензируемых научных изданий ВАК Минобрнауки России, отчет соискателя о выполнении им индивидуального плана на заседании кафедры или аттестационной комиссии.
2.9. Аспиранты/соискатели завершающего учебного года проходят дополнительную аттестацию для составления графиков предварительных экспертиз диссертаций на ведущих кафедрах. За полгода до окончания завершающего учебного года (в соответствии с набором) аспиранты/соискатели информируют кафедру о степени готовности диссертации к защите.
2.10. Отчетной формой дополнительной аттестации является развернутый план диссертации с указанием планируемой даты проведения предварительной экспертизы на ведущей кафедре, согласованный с научным руководителем. После утверждения заведующим кафедрой развернутый план диссертации представляется в отдел аспирантуры.
2.11. **Итоги промежуточной аттестации** отражаются в индивидуальном плане, который заполняется аспирантом/соискателем, согласовывается и подписывается научным руководителем, а также в отзыве научного руководителя, утверждаются заведующим кафедрой, к которой прикреплен аспирант/соискатель.
. **Отзыв научного руководителя** в обязательном порядке должен содержать следующую информацию об аспиранте:
· отношение к работе;
· степень выполнения индивидуального плана;
· творческий потенциал;

· количество публикаций на момент аттестации;
· процент выполнения диссертационного исследования и процент отражения этого материала в публикациях;
· для аспирантов 3-его и 4-го года обучения – степень готовности диссертации к защите;
· заключение об аттестации (или не аттестации) аспиранта;
· подпись научного руководителя;
· «С отзывом ознакомлен», подпись аспиранта, число

Критерии, соответствующие успешной аттестации аспирантов заочной формы обучения:

Год обучения	***Семестр***	***Содержание отчетных материалов для успешной аттестации***
Первый год обучения	**I** *(ноябрь-март)*	- Утверждение темы диссертационной работы не позднее 3-х месяцев со дня зачисления; - Освоение и отработка методик исследования; - Выступление с сообщением по теме диссертации на кафедре, конференции; - Формулировка цели и новизны диссертационной работы, предполагаемых результатов исследования.
	II *(апрель – октябрь)*	- Посещение занятий базовой части учебного плана по программе кандидатского минимума; - Посещение занятий вариативной части учебного плана (обязательных дисциплин и дисциплин по выбору); - Сдача кандидатских экзаменов по иностранному языку, истории и философии науки; - Зачёт с оценкой по обязательной дисциплине; - Выполнение/невыполнение всех видов работ, запланированных в индивидуальном плане.
Второй год обучения		- Сдача кандидатских экзаменов по иностранному языку, истории и философии науки; - Посещение обязательных дисциплин и дисциплин по выбору; - Зачёт с оценкой по обязательной дисциплине; - Количество опубликованных работ Всего_____ Из списка ВАК_____ - Участие в научных конференциях (тема, название конференции, дата, место проведения); - Формулирование актуальности темы, научного и практического значения диссертационного исследования; - Итоги педагогической практики.

Третий год обучения		- Подготовка и сдача экзамена по специальности; - Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (апробация диссертации на кафедре.) Количество опубликованных работ Всего_____ Из списка ВАК_____ - Сдан кандидатский экзамен по специальности в соответствии с профилем подготовки; - Получены зачеты по всем дисциплинам в соответствии с календарным учебным планом; - Получен зачёт по педагогической практике аспиранта; - Выполнены все работы, запланированные в индивидуальном плане.
Четвертый год обучения		- Сданы все экзамены кандидатского минимума; - Выполнено более 90% общего объема диссертационного исследования; - Опубликованы научные статьи, охватывающие основные результаты диссертационного исследования, в том числе в журналах, рекомендованных ВАК; -Проведена апробация результатов исследования (участие в конференциях); Государственная итоговая аттестация: - государственный экзамен; - защита выпускной квалификационной работы - текст диссертационного исследования обсужден на заседании кафедры, к которой прикреплен аспирант.

2.12. По результатам промежуточной аттестации ***АСПИРАНТ*** является:
аттестованным - полностью выполнены требования учебного и индивидуального плана за полугодие учебного года;
условно аттестованным - не полностью выполнены требования учебного и индивидуального плана за полугодие учебного года; имеется академическая задолженность за отчетный период;
не аттестованным - не выполнены требования учебного и индивидуального плана.
СОИСКАТЕЛИ, не выполняющие индивидуальный план в полном объеме, по результатам аттестации отчисляются за невыполнение индивидуального плана.

2.13. В течение 10 дней после заседания кафедры в отдел аспирантуры представляется следующая документация:

- выписка из протокола заседания кафедры об аттестации и переводе аспиранта/соискателя на следующий год обучения либо выписка из протокола заседания кафедры о проведении предварительной экспертизы дис-

сертационной работы (для аспирантов/соискателей завершающего года обучения). (Ответственный – заведующий кафедрой);
- протоколы о сдаче или удостоверение (справка) о сданных кандидатских экзаменах (история и философия науки, иностранный язык, специальная дисциплина) в сроки, указанные в индивидуальном учебном плане. (Ответственный – заведующий аспирантурой);
- лист аттестации с заключением научного руководителя и ведущей кафедры (приложение 2) (Ответственный – научный руководитель, заведующий кафедрой);
- индивидуальный учебный план с заключением научного руководителя и ведущей кафедры (приложение 1) (Ответственный – научный руководитель, заведующий кафедрой);
- отчет о проделанной работе за учебный год (текст научного доклада по диссертации) (Ответственный – аспирант/соискатель);
Аттестация утверждается заведующим кафедрой и/или проректором по научной работе.

3. ИЗДАНИЕ ПРИКАЗОВ ПО ДВИЖЕНИЮ КОНТИНГЕНТА АСПИРАНТУРЫ

3.1 Положительные результаты итоговой аттестации являются основанием для издания приказов по контингенту аспирантуры (*при условии отсутствия задолженности по оплате за обучение)* о переводе аспирантов/соискателей на следующий год обучения, об окончании срока обучения.
3.2 Аспирантам/соискателям, не представившим вовремя результаты аттестации по уважительной причине (командировка, болезнь и т.п.) срок представления результатов аттестации может быть продлен еще на один месяц. При переводе на следующий год обучения данного контингента аспирантуры издается приказ о переводе с условием представления итогов аттестации (*при условии отсутствия задолженности по оплате за обучение*).
3.3. Аспиранты и соискатели, ***не выполняющие требования настоящего Положения,*** могут быть отчислены из аспирантуры Академии по представлению научного руководителя/заведующего кафедрой/заведующего аспирантурой приказом об отчислении в связи с нарушением условия договора.

Приложение 1

Кафедра_____

_____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

аспиранта/соискателя

Фамилия, имя и отчество_____

_____

Направление/специальность _____

_____

(в соответствии с номенклатурой спец. научных работников)

Тема научной работы (диссертации)_____

_____

_____

_____

Утверждена на Ученом совете_____

_____

«____»_____20 г. протокол № _____

Научный руководитель_____

(Ф.И.О., уч.степень и звание)

Объяснительная записка к выбору темы научной работы (диссертации):

Аспирант/Соискатель _____ (подпись)

Научный руководитель_____ (подпись)

ОБЩИЙ ПЛАН РАБОТЫ

Наименование работы	**Объём и краткое содержание работы**	**Срок выполнения и форма отчётности**
1. Подготовка и сдача кандидатских экзаменов	1. История и философия науки	
	2. Иностранный язык	
	3. Спец. дисциплина	
2. Работа над диссертацией		
1. Теоретическая работа		
2.Экспериментальная работа		
3. Оформление диссертации		
4.Учебно-методическая и педагогическая работа		

Аспирант_____ «____»_____20__г

.

Научный руководитель_____ «____»_____20__г.

Предварительная защита научного исследования аспиранта

_____

на тему:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

«_____»_____20___г.

Зав. кафедрой _____

Итоги обучения в аспирантуре:

Аспрант/Соискатель_____

полностью выполнил индивидуальный план, прошёл предварительную защиту диссертационной работы на кафедре

с рекомендацией доработать _____

с рекомендацией к защите _____

Проректор по научной работе Академии _____

Зав.аспирантурой _____

«_____»_____20___г.

Приложение 2

Аттестация аспирантов/ соискателей Академии на кафедре

1. Фамилия, Имя, Отчество _____
2. Вид обучения _____
3. Срок обучения _____
4. Научный руководитель (ФИО) _____
5. Кафедра _____
6. Шифр специальности _____
7. Сдача кандидатского минимума _____
8. Подготовка публикаций _____

_____

_____

9. Индивидуальный план (выполнение контролирует научный руководитель) _____
10. Отчет аспиранта (ежегодный) _____
11. Тема диссертации _____

_____

_____

12. Дата утверждения темы _____
13. Утверждение плана диссертации, ее структуры (представляет научный руководитель) _____
14. Изучение материала и написание текста диссертации _____

_____

15. Готовность к предзащите (дата) _____
16. Готовность к защите (дата) _____

Решение и рекомендации кафедры:

Протокол № от "___" _____20 г._____

_____

Зав. кафедрой _____(Ф.И.О.)

Научный руководитель _____ (Ф.И.О.)