

ПРАВИЛА ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ
на программы повышения квалификации и
профессиональной переподготовки

В рамках Государственного задания

1. На обучение принимаются сотрудники **организаций, подведомственных Роспечати**, в том числе сотрудники ВГТРК и его региональных филиалов, имеющие высшее или среднее профессиональное образование.
2. В приемную комиссию до начала обучения должно быть подано направление от организации или личное заявление. Направление или заявление можно выслать по электронной почте на e-mail: **info@ipk.ru** (в ответ Вам будет выслано сообщение о принятии направления или заявления) или подать лично в приемную комиссию по адресу Москва, ул. Октябрьская, дом 105, корпус 2, 10 этаж, кабинет 1001-1 (отдел информации).
3. В первый день занятий, слушатель должен предоставить:
 - оригинал направления от компании или справки с места работы;
 - оригинал документа, удостоверяющего личность;
 - оригинал документа о высшем или среднем - профессиональном образовании;
 - фотографию размером 3х4 см.
 - творческие работы, если они указаны в аннотациях групп;

На время обучения слушателям при необходимости за отдельную плату предоставляется общежитие.

Приемная комиссия

Контакты:

электронная почта: **info@ipk.ru**,

тел.: (495) 689-41-85, тел./ факс (495) 689-45-75,

адрес: Москва, ул. Октябрьская, дом 105, корпус 2, 10 этаж, кабинет 1001-1 (отдел информации).

Режим работы для посещений и подачи заявлений: с 11⁰⁰ до 15⁰⁰.

Выходные дни: суббота, воскресенье.